

申請書類について

本システムでは規定の書式を持った XLS ファイル (EXCEL) を使用します。
申請者が XLS ファイルに必要な項目を入力することにより、再免許申請に必要な「申請書」、「事項書 1」、「事項書 2」の書式が作成されます。

1. 基地局再申請書式.xls

基地局の再免許申請用ファイルです。

2. 陸上移動局再申請書式.xls

移動局の再免許申請用ファイルです。

3. シート構成

A) 記入シート

申請者が必要事項を入力するシートです。
入力可能な項目にだけカーソルが停止します。

B) 申請書、事項書 1、事項書 2

記入シートに入力された内容が申請書形式に転記されます。
入力できません。
申請書の用紙が必要な場合は A4 横形式で印刷できます。

C) システム欄

XML 変換に必要な形式に転記されます。
入力できません。

4. シートの保存形式

EXCEL シートは「EXCEL 97-2003 Book」形式で保存してください。
Office2007 がインストールされた環境で、XLS ファイルを編集後保存する際、「EXCEL Book」を選択すると拡張子が「XLSX」となり本システムでは扱えなくなります。

5 . 記入シート入力 の 注意 点

- ・ 記入シートへの入力は基本的に「全角」で行ないます。
(漢字変換を ON にした状態)
- ・ 日付、数値等の項目は、自動的に「半角」に変換される場合があります。
- ・ 項目移動は「マウスクリック」, 「TAB」, 「Shift+TAB」, 「」, 「」キーで行ないます。
「Enter」キーによるカーソルの移動は予期しない項目移動になります。
- ・ 使用しない項目には何も入力しないでください。
内容を消去する際は、「Del」キーを使用してください。
「スペース」キーを押すと消去されたように見えますが、実際は空白データが認識される為、XML 変換ソフトが予期せぬ動作をすることがあります。
- ・ 不必要なスペースは入力しないで下さい。
- ・ 宛先、年号は選択項目です。
- ・ メールアドレスは「半角」で入力してください。
- ・ 住所地コードの都道府県は2桁、市区町村は3桁で入力してください。
「半角」に変換されて指定桁数に満たないことがあります但し支障ありません。
- ・ 設置場所の区別コード等は「大文字」「小文字」の指定を注意してください。
- ・ 使用する電波や設置場所等、複数あるものは空きがない様、詰めて入力してください。
- ・ 必要な項目に記入がないと電子申請ソフトから読み込んだとき、指定の XML と認識されないことがあります。

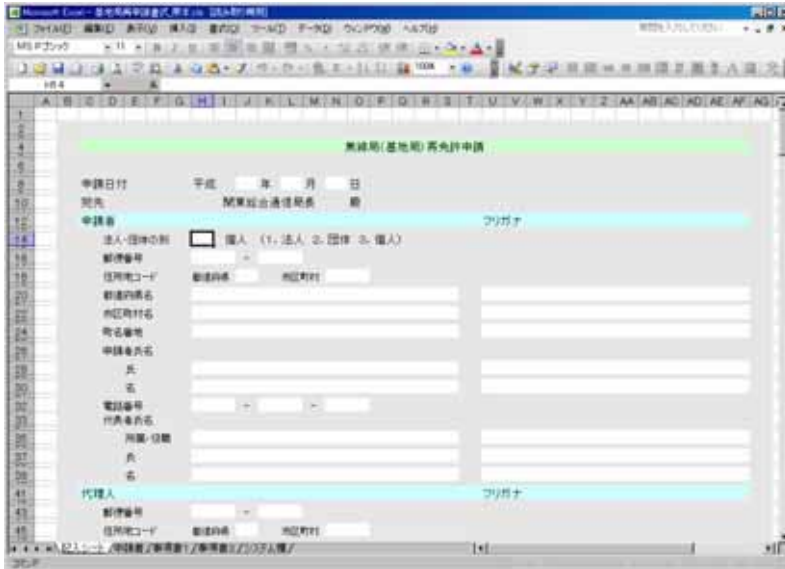
【重要】EXCEL ファイルの変更について

本システムは規定の形式の XLS ファイル(EXCEL)を電子申請用 XML ファイルに変換するものです。

記入シートの入力可能な項目以外を変更すると、変換が正常にされなくなります。指定項目以外の保護は EXCEL の標準機能を使用しています。

また、パスワード等は指定していませんので、くれぐれも改竄をおこなわない様申請者への御指導をお願いします。

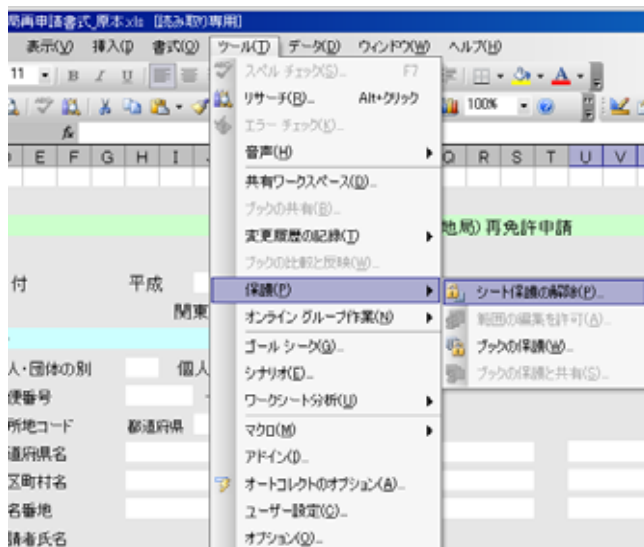
XLS (EXCEL) ファイルの保護解除について



総務省の電子申請ソフト側に予期しない変更が加えられた場合、EXCEL ファイルを直接修正していただくことがあります。

その場合、次の手順で修正が可能になります。

修正方法



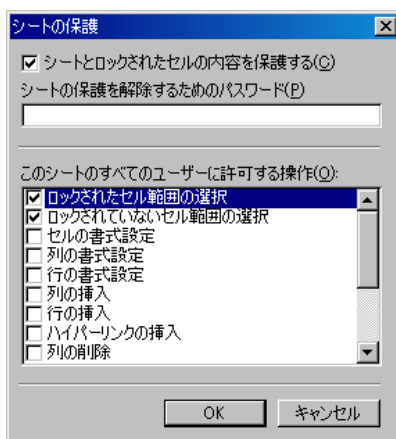
「ツール」「保護」「シート保護の解除」を選択すると、すべてのセルが修正できるようになります。

シートの保護

修正が完了したら必ず「シートの保護設定」を行い、誤って訂正することを避けてください。



「ツール」「保護」「シートの保護」を選択します。



パスワード欄は空欄のまま「OK」を選択してください。